

Guadalajara, Jalisco. 01 de Febrero de 2019.

Asunto: Informe del mes de Enero 2019

Edgar Josué Ayón González

Área: Coordinación Jurídica

Licda. Laura Angélica Pérez Cisneros

Titular de la Coordinación Jurídica

Instituto Jalisciense de las Mujeres

Presente:

Por medio de la presente, y con motivo de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de **enero** del presente año 2019, me permito hacer llegar las actividades realizadas durante el mes, por lo que, solicito su validación:

- Recibir junto con la coordinación jurídica los recursos, bienes y documentos relativos a la entrega del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Revisión de los archivos y documentos aplicables a la entrega recepción, correspondiente al área de la coordinación administrativa del instituto.
- Registro y control de la documentación relativa a la entrega de la Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Realización de las observaciones correspondientes a las inconsistencias detectadas.
- Otras actividades de apoyo administrativo en el área de la Coordinación Jurídica del Instituto, como archivo físico y electrónico.

Las anteriores actividades son de continuidad, por lo que habrá seguimiento y las evidencias, se encuentran en las carpetas contenidas en los archivos del Instituto, en el lugar que ocupa la Coordinación Jurídica.

ATENTAMENTE

ELIMINADA UNA (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART.2 FRACC. V, 4 FRACC V Y VI, 20 Y 21 DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCION I, DE LOS (LGPICR)

EDGAR JOSUÉ AYÓN GONZÁLEZ

ELIMINADA UNA (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART.2 FRACC. V, 4 FRACC V Y VI, 20 Y 21 DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCION I, DE LOS (LGPICR)

Firma de Visto Bueno