

Guadalajara, Jalisco. 01 de Marzo de 2019.

Asunto: Informe del mes de Febrero 2019

Kassandra Isabel Pérez Carrillo

Área: Coordinación Administrativa

Licda. Patricia Guadalupe Sandoval Martínez

Titular de la Coordinación Administrativa

Instituto Jalisciense de las Mujeres

Presente:

Por medio de la presente, y con motivo de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de **febrero** del presente año 2019, me permito hacer llegar las actividades realizadas durante el mes, por lo que, solicito su validación:

- Apoyo en la elaboración de oficios de la Coordinación Administrativa.
- Apoyo en la contestación a los oficios de solicitud de las diferentes áreas del IJM
- Apoyo en el área de Recursos Humanos.
- Seguimiento y archivo de las solicitudes de atención del área de la Coordinación Administrativa.
- Otras actividades de apoyo administrativo en el área de la Coordinación Administrativa del Instituto, como archivo físico y electrónico.

Las anteriores actividades son de continuidad, por lo que habrá seguimiento y las evidencias, se encuentran en las carpetas contenidas en los archivos del Instituto, en el lugar que ocupa la Coordinación Administrativa.

ATENTAMENTE

KASSANDRA ISABEL PÉREZ CARRILLO

Firma de Visto Bueno

Eliminada una (FIRMA)
DE CONFORMIDAD
CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V
Y VI, 20 Y 21, DE LA
(LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO
QUINCUAGESIMO
OCTAVO, FRACC. I, DE
LOS (LGPICR).

Eliminada una (FIRMA) DE
CONFORMIDAD CON LOS
ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V
Y VI, 20 Y 21, DE LA
(LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO
QUINCUAGESIMO OCTAVO,
FRACC. I, DE LOS (LGPICR).