

Guadalajara, Jalisco. 01 de Marzo de 2019.

Asunto: Informe del mes de Febrero 2019

Aminadab Montejano Carmona

Área: Coordinación Administrativa

Licda. Patricia Guadalupe Sandoval Martínez

Titular de la Coordinación Administrativa

Instituto Jalisciense de las Mujeres

Presente:

Por medio de la presente, y con motivo de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de **febrero** del presente año 2019, me permito hacer llegar las actividades realizadas durante el mes, por lo que, solicito su validación:

- Integración de las observaciones correspondientes a las inconsistencias detectadas en la entrega recepción.
- Registro y control de la documentación relativa a la Coordinación Administrativa del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Elaboración de oficios.
- Revisión de nuevas disposiciones Administrativas aplicables al Instituto Jalisciense de las Mujeres
- Contestación a los oficios a otras áreas del instituto.
- Otras actividades de apoyo administrativo en el área de la Coordinación de Administrativa, como archivo físico y electrónico.

Las anteriores actividades son de continuidad, por lo que habrá seguimiento y las evidencias, se encuentran en las carpetas contenidas en los archivos del Instituto, en el lugar que ocupa la Coordinación Administrativa.

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR).

AMINADAB MONTEJANO CARMONA

Firma de Visto Bueno

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR).